



Cam kết thành công

GIẤY ĐỀ NGHỊ MỞ TÀI KHOẢN CÁ NHÂN VÀ PHÁT HÀNH THẺ

(Dành cho khách hàng cá nhân đăng ký Thẻ Hồ Chí Minh Tài Chính)

KÍNH GỬI: NGÂN HÀNG TMCP DẦU KHÍ TOÀN CẦU (GP.BANK)

Đề nghị GP.Bank:

 Mở tài khoản cá nhân Phát hành thẻ

Nếu Quý khách đã có tài khoản VND tại GP.Bank, xin mời ghi số tài khoản, họ tên và khai tiếp thông tin ở phần 2

Tài khoản VND (nếu có):

THÔNG TIN CÁ NHÂN CHỦ TÀI KHOẢN

Họ và tên (chữ in)*..... Ngày sinh*..... Giới tính: Nam Nữ
Số CMND/Hộ chiếu*: Ngày cấp: Nơi cấp:
Địa chỉ thường trú:
Địa chỉ liên lạc*: Email:
Điện thoại / Di động*:
Đơn vị học tập / công tác (dành cho Thẻ liên kết):
Mã sinh viên / học viên / nhân viên:

File ảnh (dành riêng cho Thẻ My Style)*:

 Gửi file ảnh tại quầy GD Gửi file ảnh qua email: mystyle@gpbank.com.vn

ĐĂNG KÝ MỞ TÀI KHOẢN

Nếu Quý khách chưa có tài khoản VND, hoặc đã có tài khoản VND và muốn mở thêm tài khoản ngoại tệ tại GP.Bank, xin mời điền thông tin:

Loại tài khoản*:

 VND USD Ngoại tệ khác

MẪU CHỮ KÝ:

Chữ ký thứ nhất

Chữ ký thứ hai

ĐĂNG KÝ PHÁT HÀNH THẺ**

THÔNG TIN CHỦ THẺ CHÍNH

Loại thẻ*:

Thẻ Mai Thẻ Trúc (thẻ liên kết) Thẻ My Style
 Xanh Vàng Bạch kim
 Thường Nhanh
 Tự động ghi nợ tài khoản Nộp tiền mặt

Hạng thẻ (dành riêng cho Thẻ Mai):

Hình thức phát hành:

Hình thức thanh toán phí:

Nhận thẻ tại PGD GP.Bank:

THÔNG TIN CHỦ THẺ PHỤ (chỉ áp dụng cho Thẻ Mai và Thẻ My Style)

Họ tên thẻ phụ thứ 1 (chữ in)*: Số CMND/HC*: Chữ ký*:

 Xanh Vàng Bạch kim

Hạng thẻ (dành riêng cho thẻ Mai):

Hạn mức/lần: ..Hạn mức/ngày: ..Hạn mức/tháng:

 Thường Nhanh

Hình thức phát hành:

Nhận thẻ tại PGD GP.Bank:

Họ tên thẻ phụ thứ 2 (chữ in)*: Số CMND/HC*: Chữ ký*:

 Xanh Vàng Bạch kim

Hạng thẻ (dành riêng cho thẻ Mai):

Hạn mức/lần: ..Hạn mức/ngày: ..Hạn mức/tháng:

 Thường Nhanh

Hình thức phát hành:

Nhận thẻ tại PGD GP.Bank:

CÁC DỊCH VỤ KHÁC

 Đăng ký SMSBanking** Đăng ký lấy sổ phụ**:

Thời gian:

 Hàng tháng Hàng quý

Khác:

Địa điểm:

 E-mail Địa chỉ liên lạc

PGD GP.Bank:

 Thanh toán học phí*** (dành riêng cho thẻ Trúc) Đăng ký kiểm tra số dư tài khoản qua điện thoạiMật khẩu truy cập

Tôi/Chúng tôi xin xác nhận:

- Các thông tin nêu trên là đúng sự thật và chính xác;
- Đã nhận được, đọc, hiểu rõ ràng và đồng ý thực hiện theo đúng nội dung Điều khoản và Điều kiện phát hành thẻ của GP.Bank;
- Đồng ý và cho phép GP.Bank sử dụng bất kỳ thông tin nào trên giấy "Đơn đăng ký mở tài khoản cá nhân và phát hành thẻ Hồ Chí Minh Tài Chính" này, bao gồm việc chia sẻ và trao đổi thông tin liên quan đến Tôi/ Chúng tôi cho bên thứ ba theo quy định của pháp luật;

Ngày tháng năm 20.....

CHỦ TÀI KHOẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

GP.Bank đồng ý: Mở tài khoản cá nhân Phát hành thẻ SMS Banking Thanh toán học phí

Số tài khoản: VND:

USD: Khác:

Điểm chấp nhận hồ sơ:

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Giao dịch viên

Đại diện GP.Bank

(*): Thông tin bắt buộc cung cấp

(**): Theo biểu phí của GP.Bank

(***): Dịch vụ sẽ tự động được kích hoạt khi chủ thẻ sử dụng, áp dụng theo biểu phí của GP.Bank

Mẫu biểu số: PL-PHT/01

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG THẺ HỘ CHIẾU TÀI CHÍNH

ĐIỀU 1. GIẢI THÍCH VỀ TỪ NGỮ:

- Ngân hàng TMCP Đầu Ký Toàn Cầu (GP.Bank):** Là ngân hàng tổ chức thực hiện hoạt động phát hành và thanh toán thẻ.
- Chủ thẻ:** Là cá nhân được GP.Bank cấp thẻ để sử dụng, trong đó bao gồm Chủ thẻ chính và Chủ thẻ phụ. Chủ thẻ có tên được in trên thẻ.
- Tài khoản:** Là tài khoản cá nhân của Chủ thẻ chính mở tại GP.Bank để được phát hành thẻ Hộ Chiếu Tài Chính và phục vụ cho các giao dịch của chủ thẻ.
- Chủ thẻ chính:** Là chủ thẻ được phát hành thẻ trên tài khoản cá nhân mở tại GP.Bank.
- Chủ thẻ phụ:** Là chủ thẻ được phát hành thẻ trên tài khoản cá nhân của chủ thẻ chính.
- Thẻ Hộ Chiếu Tài Chính:** Là loại thẻ ghi nợ do GP.Bank phát hành trên tài khoản của khách hàng, được sử dụng và thanh toán trong phạm vi lãnh thổ Việt Nam. Bộ sản phẩm Thẻ Hộ Chiếu Tài Chính bao gồm: Thẻ Mai, Thẻ Trúc và Thẻ My Style.
- **Thẻ Mai:** Là sản phẩm thẻ ghi nợ nội địa của GP.Bank, bao gồm các hạng: Mai Xanh, Mai Vàng và Mai Bạch Kim
- **Thẻ Trúc:** Là sản phẩm thẻ ghi nợ nội địa liên kết đồng thương hiệu của GP.Bank dành cho đối tượng HSSV của các Trường và CBNV của các Công ty liên kết.
- **Thẻ My Style:** Là sản phẩm thẻ ghi nợ nội địa của GP.Bank, cho phép khách hàng tự lựa chọn hình ảnh in lên mặt trước của thẻ.
- Máy giao dịch tự động (ATM):** Là thiết bị của GP.Bank hoặc các Ngân hàng khác trong các liên minh thẻ mà GP.Bank đã tham gia kết nối, tại đó chủ thẻ có thể sử dụng thẻ để thực hiện các giao dịch được cung cấp trên ATM.
- Đơn vị chấp nhận thẻ (DVCNT / POS):** Là đơn vị cung cấp hàng hóa dịch vụ chấp nhận thẻ Hộ Chiếu Tài Chính làm phương tiện thanh toán theo hợp đồng đã ký kết với GP.Bank hoặc với các Ngân hàng khác trong liên minh thẻ mà GP.Bank đã tham gia kết nối.
- Mã số cá nhân (PIN):** Là mã số mật cá nhân do chủ thẻ tự chọn, gồm 06 số. Mã số cá nhân được cấp lần đầu bởi GP.Bank và chủ thẻ phải đổi mã số cá nhân đó trước khi sử dụng thẻ chính thức.
- Giao dịch thẻ:** Là các giao dịch mà chủ thẻ sử dụng thẻ Hộ Chiếu Tài Chính và số PIN để thực hiện giao dịch tại các máy ATM và tại các DVCNT.

ĐIỀU 2. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ THẺ

1. Quyền của chủ thẻ:

- Được hưởng lãi theo lãi suất tiền gửi không kỳ hạn của GP.Bank tùy từng thời điểm cho số tiền trên tài khoản cá nhân.
- Được quyền sử dụng số tiền trên tài khoản thông qua các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ.
- Được yêu cầu GP.Bank đóng hoặc phong tỏa tài khoản khi cần thiết.
- Chủ thẻ được sử dụng thẻ để thực hiện giao dịch tại ATM/POS của GP.Bank và của các Ngân hàng trong Liên minh thẻ mà GP.Bank đã kết nối.
- Chủ thẻ có quyền tra soát, khiếu nại với GP.Bank về các giao dịch liên quan đến việc sử dụng thẻ nếu có căn cứ cho rằng quyền và lợi ích hợp pháp của mình bị vi phạm trong vòng 90 ngày kể từ ngày phát sinh giao dịch.
- Chủ thẻ chính có quyền đề nghị GP.Bank mở thẻ phụ, đặt hạn mức giao dịch và chấm dứt việc sử dụng thẻ phụ.
- Chủ thẻ có quyền tự thay đổi số PIN hoặc yêu cầu GP.Bank cấp lại số PIN mới.
- Chủ thẻ có quyền đề nghị GP.Bank cấp lại thẻ mới, chấm dứt sử dụng thẻ hoặc đổi thẻ. Khi chủ thẻ đề nghị cấp lại thẻ mới, GP.Bank sẽ thu lại thẻ cũ trừ trường hợp thẻ cũ bị thất lạc.

2. Trách nhiệm của chủ thẻ:

- Trực tiếp đến GP.Bank nhận thẻ. Trường hợp Chủ thẻ làm thẻ theo cơ quan, chủ thẻ có trách nhiệm nhận thẻ từ người đại diện GP.Bank.
- Ngay sau khi nhận được thẻ và PIN, Chủ thẻ phải đổi PIN để bắt đầu thực hiện giao dịch và đảm bảo an toàn cho thẻ của khách hàng.
- Bảo quản thẻ và bảo mật số PIN, chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các giao dịch có sử dụng PIN và cam kết không tiết lộ số PIN cho bất cứ ai.
- Thông báo ngay cho GP.Bank khi thẻ bị mất cắp, thất lạc, lộ số PIN hoặc nghi ngờ thẻ đang bị lợi dụng. Trong vòng 24 giờ làm việc kể từ khi GP.Bank tiếp nhận thông tin ban đầu, chủ thẻ phải trực tiếp đến GP.Bank để làm xác nhận bằng văn bản. Chủ thẻ chịu trách nhiệm về tất cả các nghiệp vụ thẻ phát sinh cho đến khi thông báo cho GP.Bank.
- Có trách nhiệm đến nhận thẻ trong vòng 90 ngày kể từ ngày đăng ký phát hành thẻ. Sau khoảng thời gian này, GP.Bank sẽ hủy thẻ của khách hàng để đảm bảo an toàn cho khách hàng.
- Chủ thẻ chịu trách nhiệm toàn bộ về các thiệt hại phát sinh (nếu có) đối với các giao dịch thẻ được thực hiện do sai sót của chủ thẻ hoặc do chủ thẻ không thực hiện đúng các nghĩa vụ trong Điều khoản và Điều kiện này.
- Đảm bảo có đủ số dư tối thiểu theo quy định của GP.Bank và có đủ số dư trên tài khoản để thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp và trả các khoản phí theo quy định của GP.Bank.
- Có trách nhiệm hợp tác và cung cấp chính xác tất cả các thông tin liên quan đến việc sử dụng tài khoản, sử dụng thẻ khi GP.Bank có yêu cầu.
- Cam kết không sử dụng thẻ và tài khoản cá nhân để thực hiện các giao dịch trái pháp luật.

ĐIỀU 3. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GP.BANK

1. Quyền của GP.Bank

- Ghi nợ tài khoản chủ thẻ các khoản phí dịch vụ và các khoản thanh toán liên quan đến việc sử dụng thẻ.
- Cung cấp cho các cơ quan có thẩm quyền thông tin về chủ thẻ, tài khoản...theo đúng quy định của pháp luật.
- Có quyền phong tỏa, đóng tài khoản, ngăn chặn giao dịch thẻ, chấm dứt việc sử dụng thẻ và/hoặc thu hồi thẻ khi xảy ra một trong các trường hợp: Phát hiện có giao dịch không do chủ thẻ thực hiện; phát hiện thẻ giả; Chủ thẻ vi phạm "Điều khoản sử dụng tài khoản cá nhân và thẻ Hộ Chiếu Tài Chính"; trong trường hợp số tiền trong Tài khoản của chủ thẻ đang bị khiếu nại có căn cứ; phát sinh giao dịch có dấu hiệu đáng ngờ theo quy định của pháp luật về phòng, chống rửa tiền.
- Có quyền từ chối xử lý các tra soát, khiếu nại của khách hàng trong trường hợp quá thời gian quy định là 90 ngày kể từ ngày phát sinh giao dịch.
- Phong tỏa, đóng, chuyển đổi hoặc tắt tất toán số dư tài khoản theo quy định.

2. Trách nhiệm của GP.Bank

- Tuân thủ các quy định về phát hành và thanh toán thẻ, tôn trọng các quyền của chủ thẻ.
- Đảm bảo an toàn số dư trên tài khoản cá nhân và bảo mật thông tin liên quan đến tài khoản, giao dịch trên tài khoản theo quy định của pháp luật.
- Có trách nhiệm khóa thẻ khi nhận được thông tin ban đầu của chủ thẻ về việc thẻ bị lộ số PIN, thẻ bị thất lạc/mất cắp hoặc nghi ngờ bị lợi dụng với điều kiện chủ thẻ cung cấp chính xác thông tin do GP.Bank yêu cầu.
- Chịu trách nhiệm giải quyết các yêu cầu tra soát, khiếu nại của chủ thẻ liên quan đến việc sử dụng thẻ.
- Có trách nhiệm hỗ trợ khách hàng tối đa trong những trường hợp khẩn cấp liên quan đến việc sử dụng tài khoản cá nhân và sử dụng thẻ, trừ những yêu cầu nằm ngoài khả năng của GP.Bank (như sự cố do lỗi của chủ thẻ khi thực hiện giao dịch, sự cố do lỗi của bên thứ ba không liên quan đến GP.Bank hoặc những yêu cầu bất hợp lý khác của chủ thẻ).

ĐIỀU 4. QUY ĐỊNH VỚI THẺ LIÊN KẾT

Việc sử dụng thẻ liên kết với mục đích thẻ nhân viên/hội viên/học viên trong phạm vi đơn vị yêu cầu phát hành thẻ liên kết phải tuân thủ quy định của Đơn vị yêu cầu phát hành thẻ liên kết.

ĐIỀU 5. CAM KẾT VỀ QUYỀN SỬ DỤNG HÌNH ẢNH ĐỐI VỚI CHỦ THẺ MY STYLE

- Tôi/ Chúng tôi cam kết hình ảnh chủ thẻ cung cấp để trên thẻ chính và thẻ phụ (nếu có) là hình ảnh được phép sử dụng từ các bên có quyền đối với hình ảnh. Tôi/ Chúng tôi cam kết chia sẻ hình ảnh chủ thẻ cung cấp cho GP.Bank hoặc tại quầy giao dịch của GP.Bank.
- Tôi/ Chúng tôi đồng ý rằng GP.Bank có toàn quyền chấp nhận hoặc từ chối hình ảnh do Tôi/ Chúng tôi cung cấp để in lên mặt trước của Thẻ My Style trong trường hợp hình ảnh vi phạm các quy định, nguyên tắc đạo đức và thuần phong mỹ tục của Nước CHXHCN Việt Nam; cũng như các quy định, thể lệ và tiêu chuẩn hình ảnh của GP.Bank.
- Tôi/ Chúng tôi đồng ý để GP.Bank cung cấp thông tin, bao gồm cả hình ảnh in trên Thẻ My Style cho bên thứ ba là đối tác cung cấp giải pháp in thẻ cho GP.Bank.

ĐIỀU 6. CÁC TRƯỞNG HỢP MIỄN TRÁCH NHIỆM

- GP.Bank thực hiện chậm trễ hay không thực hiện được trách nhiệm của mình theo Điều khoản và Điều kiện này do thiên tai, hỏa hoạn, sự cố điện, sự cố viễn thông hoặc bất kỳ tình huống nào nằm ngoài sự kiểm soát thận trọng của GP.Bank.
- GP.Bank không chịu trách nhiệm về việc giao hàng, chất lượng hàng hóa, dịch vụ được thanh toán bằng thẻ.

ĐIỀU 7. SỬA ĐỔI NỘI DUNG ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN

- GP.Bank được phép sửa đổi nội dung "Điều khoản sử dụng tài khoản cá nhân và thẻ Hộ Chiếu Tài Chính" bằng cách thông báo bằng văn bản cho Chủ thẻ hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Website của GP.Bank hoặc tại quầy giao dịch của GP.Bank.
- Việc tiếp tục sử dụng thẻ sau khi Ngân hàng sửa đổi "Điều khoản sử dụng tài khoản cá nhân và thẻ Hộ Chiếu Tài Chính" có nghĩa là Chủ thẻ chấp nhận hoàn toàn các sửa đổi đó. Nếu Chủ thẻ không chấp thuận các thay đổi được đề nghị, xin vui lòng trả lại thẻ cho GP.Bank trước ngày thay đổi có hiệu lực.

ĐIỀU 8. QUY ĐỊNH CHUNG

- GP.Bank và Chủ thẻ cam kết thực hiện đúng, đầy đủ Điều khoản và Điều kiện này và các quy định khác có liên quan do GP.Bank ban hành.
- Toàn bộ nội dung của Điều khoản và Điều kiện này sẽ có hiệu lực kể từ ngày Chủ thẻ chính và Chủ thẻ phụ (nếu có) ký tên trên "Đơn đăng ký mở tài khoản cá nhân và phát hành thẻ Hộ Chiếu Tài Chính" đến khi chấm dứt sử dụng thẻ theo quy định tại Điều khoản và Điều kiện này.